

**Uchwała nr XXVII/149/04  
Rady Miasta w Łędzinach  
z dnia 30.09.04r.**

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości w ramach zadań własnych gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i 2, art 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. D.U. z 2001r nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami ) oraz art.41, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( D.U. z 2004r nr. 64 poz. 593 z późn. zmianami )

**RADA MIEJSKA W ŁĘDZINACH  
postanawia:**

1. Ustalić zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości w ramach zadań własnych gminy, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach.
3. Traci moc uchwała nr III/01/97 Rady Miejskiej w Łędzinach z dnia 30.01.1997 roku w sprawie zasad zwrotu należności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę Łędziny w ramach zadań własnych.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Szarzyński

**Zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości w ramach zadań własnych gminy.**

**§ 1**

1. Osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przyznane świadczenia z pomocy społecznej, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na ich udzielenie.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się następujące sytuacje:
  - ratowanie zdrowia i życia,
  - wydatki na zakup leków, kosztów leczenia i rehabilitację,
  - wydatki mieszkaniowe, w tym opłaty czynszowe i energetyczne, (ochrona przed utratą mieszkania),
  - niezbędne remonty,
  - wydatki na odzież i obuwie,
  - zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieci,
  - wyżywienie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin niepełnych i osób starych, chorych i niepełnosprawnych,
  - zakup niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego i podstawowych mebli,
  - zakup opału w okresie zimowym,
  - sprawienie pogrzebu, jeśli nie istnieją uprawnienia do zasiłku pogrzebowego,
  - splot niesprzyjających okoliczności życiowych powodujących niemożność zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych .

**§ 2**

Do wydatków, o których mowa w § 1 należą wydatki poniesione na następujące świadczenia:

- usługi,
- ekonomiczne usamodzielnienie,
- zasiłek celowy i zasiłek okresowy przyznane pod warunkiem zwrotu,
- pomoc rzeczową.

**§ 3**

1. Świadczenia wymienione w § 2 przyznawane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej, na mocy decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

2. Decyzja określa :

- rodzaj świadczenia,
- wysokość świadczenia,
- wysokość należności podlegającej zwrotowi,
- termin i sposób zwrotu należności,
- możliwość rozłożenia spłaty na raty ( na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu należności ),
- wysokość rat i terminy ich spłat,
- pouczenie o konsekwencjach wynikających z nie wywiązywania się z warunków określonych w decyzji.

#### § 4

Wysokość świadczenia uzależniona jest od uzasadnionych kosztów zaspokojenia potrzeb osoby lub rodziny ubiegającej się o jego przyznanie oraz możliwości finansowych Ośrodka, na dzień podjęcia decyzji.

#### § 5

1. Wysokość i sposób zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenia ustala się w porozumieniu z osobą ( rodziną ) ubiegającą się o jego przyznanie.
2. Okres spłaty i wysokość rat ustala się z uwzględnieniem możliwości finansowych osoby ( rodziny ) ubiegającej się o przyznanie świadczenia.
3. Wysokość kwot podlegających zwrotowi określa się w taki sposób, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia i nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.
4. Okres spłaty należności uzależnia się od indywidualnej sytuacji osoby ( rodziny ) i wysokości przyznanego świadczenia.

#### § 6

W przypadku udzielenia pomocy w formie rzeczowej zwrotowi może podlegać kwota stanowiąca równowartość tej pomocy.

#### § 7

Zwrotu należności należy dokonać do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### § 8

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, a zwłaszcza kiedy żądanie zwrotu należności za udzielone świadczenia stanowiłoby nadmierne obciążenie lub niweczyło skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, Dyrektor Ośrodka lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji może w każdym czasie odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **§ 9**

Nie spłacenie należności w terminie określonym w decyzji powoduje przymusowe jej ściągnięcie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **§ 10**

W sprawach zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.